

# Unidade Virtual de Tributação

**Aplicativo UVT AUDITOR**



**GOVERNO  
DO RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria da Tributação - SET

# Manual do aplicativo UVT Auditor (versão Setembro/2017)

## Instalação do app UVT Auditor e Habilitação do Celular:

1. Instalação: o download do aplicativo está disponível no site <https://apps.set.rn.gov.br>

*Como instalar aplicativos não-oficiais:*

**Android:** Configurações -> 'Segurança' ou 'Aplicativos' -> selecione 'Fontes desconhecidas'

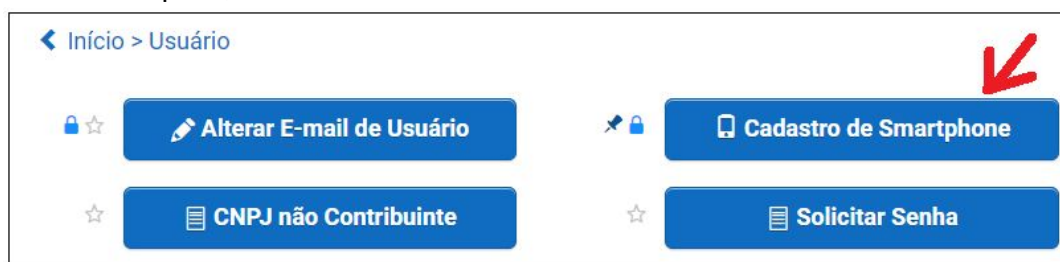
**iPhone:** Ajustes -> Geral -> Gerenciamento de Dispositivos -> selecione o app 'SET/RN - UVT Auditor' -> 'Aceitar fontes desconhecidas'

2. Habilitação do Celular: registre o aparelho para acesso ao aplicativo UVT:

2.1 Acesse o site da UVT2 "https://uvt2.set.rn.gov.br";

2.2 Efetue login com usuário AUD ou certificado digital eCPF;

2.3 Localize o serviço '**Cadastro de Smartphone**' disponível no menu 'USUÁRIO' e na área 'Acesso Rápido';

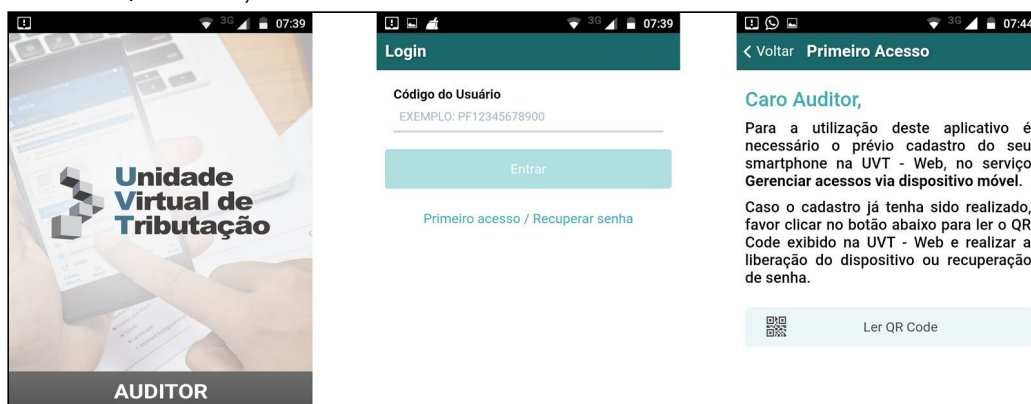


2.4 Informe seu e-mail e telefone;

2.5 Após clicar em 'Cadastrar Acesso' será exibido na tela um código QR que deverá ser lido pelo leitor de códigos do app **SET/RN - UVT Auditor**;



2.6 Abra o aplicativo SET/RN UVT Auditor, clique no link '**Primeiro Acesso**' e em seguida no botão '**Ler QR Code**';



2.7 Escaneie o QR gerado no seu computador no site da UVT.


3. O usuário estará autorizado a efetuar login no App.

## Lista de serviços do App Auditor

GRUPO	SERVIÇO	
Tela Inicial – sem grupo	Autovincular (Selecionar empresa)	
	Cadastro – Consulta Resumida	
	Flag Débitos	
	Leitor de Códigos	
Autenticidade	Certidão Conjunta	
	Certidão débitos Estaduais Emitidas até 27/02/2012	
	DARE	
	FCB/GRI	
Documentos Fiscais	SPED	Consulta Obrigatoriedade à EFD Relatório de Divergências EFD Relatório de Envios EFD
	Monitor de NFC-e	
	NF-e	NF-e Registrada Registro de NFE Histórico de Notas Consultadas
Dossiê	Alterações Pendentes	
	Cadastro	
	ECF	
	Extrato Fiscal	
	GIM	
	GNRE Online	
	Histórico Consolidado	
	Históricos	Cadastral Empresarial Regime de Pagamento e Tipo Representantes Situação do Contribuinte
	MOVECO	
	NF-e Registrada	
	Recolhimento	
	Relatório de Críticas	
Gerencial	Posição de Viaturas	
Trânsito	Cadastro Off-line de Operações Especiais	
	Consulta Placas	
	Download de Cadastros	
	Gerar Débito Espontâneo	
	Monitor de NFC-e	
	Parte de Serviço	
	Registro de NFE	
	TAM	Consultar Emitir Boleto Lavatura Procedimentos
Outros	Certidão Conjunta	
	Instruções Online	

## **Breve resumo dos serviços do aplicativo UVT Auditor**

### TELA INICIAL

- 1. Início** : botão destinado à Busca rápida de serviços. Possibilita o acesso rápido a um serviço através da digitação do nome ou parte do nome do serviço que se deseja acessar;
- 2. Auto-vincular (Selecionar empresa):** link para vinculação temporária do usuário 'Auditor' com a empresa a partir da informação de um 'Identificador' (IE, CNPJ, CPF ou Razão Social);
- 3. Últimos serviços acessados:** exibe os últimos serviços que o usuário consultou;
- 4. Grupos de Serviços:** exibe os agrupamentos dos serviços: AUTENTICIDADE, DOCUMENTOS FISCAIS, DOSSIÊ, GERENCIAL, TRÂNSITO, OUTROS;
- 5. Cadastro - Consulta Resumida:** exibe dados cadastrais da empresa separados em 2 grupos:  
Identificação: IE, CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Natureza Jurídica, CNAE Fiscal Primário, Tipo de Contribuinte, Início de Atividade Comercial e Situação Cadastral;  
Endereço: Endereço comercial (com mapa), Referência, Regional e Telefones;
- 6. Leitor de Códigos:** permite capturar NFC-e e NF-e para visualização na tela no smartphone a partir da digitação da chave de acesso ou captura do código de barras, e na tela seguinte exibe botões para visualizar DANFe e Favoritar Nota;
- 7. Flag Débitos [ \$ ]:** exibe um totalizador dos “Débitos a vencer” , “Débitos Vencidos” e “Débitos de Parcelamento vencido” com informações de *Quantidade de débitos* e *Valor Total*. **\*serviço disponível apenas após selecionar empresa.**

### Grupo AUTENTICIDADE

- 1. Certidões:**
  - 1.1 Conjunta de Débitos:** verifica a autenticidade de uma certidão negativa conjunta;
  - 1.2 Débitos até 27/02/2012:** verifica a autenticidade de uma certidão negativa emitida até 27/02/2012;
- 2. DARE:** verifica a autenticidade de um DARE;
- 3. FCB/GRI:** verifica a situação de um boleto FCB ou GRI (quitado ou em aberto).

### Grupo DOCUMENTO FISCAIS

- 1. Monitor de NFC-e:** exibe lista das últimas NFC-e emitidas por uma empresa, a partir de filtros (Registro das últimas 24hr, e Últimos 10 registros);
- 2. NF-e**
  - 2.1 Histórico de Notas Consultadas:** exibe o histórico das notas NFC-e e NF-e marcadas como 'Favorita' na consulta a partir do Leitor de Notas;
  - 2.2 NF-e Registrada:** lista as NF-e's Registradas para determinada empresa no período (mês/ano) a partir da escolha do *Tipo de Operação* (Entrada/saída); **\*serviço disponível apenas após selecionar empresa;**

**2.3 Registro de NF-e:** captura chave(s) de acesso da(s) NFe e envia para Registro simplificado ou por lote. A nota irá para codificação automática ou pós-codificação. Exibe as notas agrupadas por 'NFe localizada' e 'NFe Fora da Base';

**3. SPED** \*subgrupo disponível apenas após selecionar empresa;

**3.1 Consulta Obrigatoriedade à EFD:** exibe inicialmente informações de períodos e perfil EFD da empresa e após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas informações de 'Data', 'Motivo' e 'Perfil';

**3.2 Relatório de Divergências EFD:** relatório composto por meses e anos, com links para visualizar detalhes dos erros (campos a serem corrigidos). Divergências entre valores da EFD x GIM ;

**3.3 Relatório de Envios EFD:** relatório composto por meses e anos, com links em cada mês que houver arquivo enviado para visualizar detalhes de Ano, Mês, Finalidade, Entrega, Processamento e Status.

**Grupo DOSSIÊ** \*grupo disponível apenas após selecionar empresa;

**1. Alterações Pendentes:** lista as Alterações Cadastrais não finalizadas da empresa, exibindo os dados:

Identificação: IE, CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Natureza Jurídica, CNAE Fiscal Primário, Tipo de Contribuinte, Início de Atividade Comercial e Situação Cadastral;

Alterações Cadastrais Não Finalizadas: Número do Processo e Obrigação;

**2. Cadastro:** exibe dados cadastrais da empresa separados em 2 grupos:

Identificação: IE, CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Natureza Jurídica, CNAE Fiscal Primário, Tipo de Unidade, Tipo de Contribuinte, Regime de Pagamento, Situação Cadastral, Dt Atualização, Início de Atividade Comercial e Detalhe da Inscrição;

Endereço: Endereço comercial (com mapa), Referência, Regional e Telefones;

Contador: Nome + Detalhes (CRC/UF, Telefone, Endereço);

Representantes: Nome + Detalhes (CPF/CNPJ, Endereço);

Credenciamento: Tipo, Data;

Ocorrências Fiscais: Descrição, Data início;

**3. ECF:** exibe um relatório com informações dos ECF's da empresa selecionada, com dados de 'Caixa' e 'Marca/Modelo/Versão' e após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas informações de Número de Série, Marca/Modelo/Versão, Caixa, Data Autorização, Lacres Internos e Lacres Externos;

**4. Extrato Fiscal:** exibe o Extrato Fiscal resumido da empresa com os grupos:

Identificação: Razão Social, IE e CNPJ;

Situação: Cadastral, Fiscal, Credenciamento e Observações;

Pendências:

a) **Obrigações Principais:** lista os totais somatórios dos 'Débitos Vencidos' e 'Débitos a Vencer' por data de vencimento;

b) **Obrigações Acessórias:** lista as 'Advertências', 'Obrigações Acessórias Pendentes' e 'Obrigações Acessórias Suspensas';

Informações Complementares: Credenciamento e Ocorrências Fiscais;

**5. GIM:** consulta de Guia Informativa Mensal (GIM) da empresa a partir da informação da referência 'Mês/Ano' ou apenas do 'Ano'. Exibe inicialmente informações de Nº Recibo, Referência

e Data Entrega, além de link para visualizar a guia completa, detalhar os débitos da GIM, e botão com ícone da impressora para a geração do PDF da GIM;

**6. GNRE Online:** exibe um relatório com informações das GNRE's que envolvem o contribuinte selecionado;

**7. Histórico Consolidado:** exibe Extrato com dividido em 8 grupos: Identificação, Débitos Vencidos e a Vencer, GIM/EFD, TAM, Representantes, Obrigações Acessórias, ECF, Ação Fiscal;

## 8. Históricos

**8.1 Cadastral Empresarial:** exibe inicialmente relatório com os campos: 'Geração' (DataVersao) e 'Motivo', e após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas informações de 'Geração', 'Produzido por' (usuário), 'Motivo', 'Campo da alteração', dados 'Antes da Alteração' e 'Depois da Alteração';

**8.2 Regime de Pagamento e Tipo:** exibe inicialmente relatório com os campos: 'Efeito Regime', 'Regime Anterior' e 'Regime Novo', e após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas informações de 'Data/Hora Alteração', 'Efeito Regime', 'Regime Anterior', 'Regime Novo', 'Data Efeito Tipo', 'Tipo Anterior', 'Tipo Novo' e 'Usuário Alteração';

**8.3 Representantes:** exibe inicialmente relatório com os campos: 'Geração' (DataVersao) e 'Motivo', e após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas informações de 'Geração', 'Motivo', 'Produzido por' (usuário), 'Situação antes da geração' e 'Situação depois da geração'. Após detalhar (clique sobre a lupa) será exibido o 'Detalhamento' da alteração;

**8.4 Situação do Contribuinte:** a partir do período digitado ('Data Inicial' e 'Data Final') exibe informações nos grupos: 'Identificação', 'Situação Fiscal'(Data do Evento, Situação), 'Situação Contumaz'(Data do Evento, Situação), 'Situação Cadastral'(Data do Evento, Situação), 'Credenciamento'(Data Inicial, Data Final, Tipo de Credenciamento), 'Regime Especial'(Data Inicial, Data Final, Descrição), 'Liminares e Decisões Administrativas'(Origem, Efeito, Data Inicial, Data Final);

**9. MOVECO:** consulta o Movimento Econômico Tributário por tipos:

**EFD:** Identificação da empresa, Operações de Entradas, Operações de Saídas, Entradas do Próprio Estado, Entradas de Outros Estados, Entradas do Exterior, Saídas do Próprio Estado, Saídas de Outros Estados, Saídas do Exterior, Saldos EFD, Resumo do Movimento Tributário e Apuração do Período;

**Simples Nacional:** relatório gerado no formato PDF com informações: 'Ano Exercício', 'Mês', 'Receita', 'Base de Cálculo ICMS', 'ICMS', 'Base de Cálculo Substituição', 'Base de Cálculo ISS', 'Totalizadores';

**10. NF-e Registradas:** lista as NF-e's Registradas para determinada empresa no período (mês/ano) a partir da escolha do Tipo de Operação (Entrada/saída);

**11. Recolhimento:** a partir da informação do Mês/Ano da consulta, exibe tela com 'Identificação' da empresa e relatório com totalizadores dos recolhimentos do período, com os campos 'Vencimento' e 'Valor', além da lupa para detalhar e do botão 'Relatório Detalhado'.

Ao clicar sobre o botão '**Relatório Detalhado**' será gerado um arquivo PDF com o Relatório de Recolhimentos Efetuados. Ao clicar sobre a **lupa** serão exibidas as informações: Tipo de Documento (Código de Receita), Nº do Documento, Vencimento, Valor Doc., Data Pgto, Valor Pago, Valor Juros, Valor Multa, Valor Mora, Banco/Agência; Ao clicar sobre o botão '**Detalhar**' exibe quadro com lista dos débitos que compõem o documento selecionado;

**12. Relatório de Críticas:** relatório composto por meses e anos, com links para visualizar detalhes da crítica. Após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas informações de 'Descrição' e data da 'Última alteração' além do botão 'Detalhamento'. Ao clicar no botão '**Detalhamento**' será gerado um arquivo PDF com a composição da Crítica selecionada.

#### Grupo GERENCIAL *\*grupo disponível apenas para Gerentes;*

**1. Posição de Viaturas:** exibe Mapa com localização dos usuários cadastrados pelo gerente da SUMATI, além de quadro com 'Matrícula' e 'Data da última posição gravada no banco de dados.

obs.: as posições da 'viatura/usuário auditor' apenas serão enviadas e gravadas no banco quando os seguintes requisitos estiverem atendidos: 1- *usuários previamente cadastrado pelo gerente da SUMATI*, 2- *Geolocalizador ligado (GPS do celular)*, 3- *usuário logado no App UVT Auditor*, 4- *usuário permitiu o rastreamento do dispositivo (aceitou/confirmou a pergunta do PopUp: Permitir que o app SET-RN Auditor Fiscal acesse a localização do dispositivo?)*

#### Grupo OUTROS

**1. Certidão Conjunta:** possibilita a geração da Certidão Negativa Conjunta de Débitos Estaduais;

**2. Instruções OnLine:** inicialmente exibe lista dos 'Órgãos' que possuem Instruções cadastradas na extranet2, além do campo para consulta por palavra chave (palavra que faça parte do texto da instrução). Após efetuar a consulta, exibe lista das Instruções para leitura;

#### Grupo TRÂNSITO

**1. Cadastro Off-line de Operações Especiais:** lista as Operações cadastradas bem como as informações consolidadas das empresas envolvidas na operação, após usuário ter efetuado download do cadastro no App;

**2. Consulta Placas:** após informação da placa de veículo, exibe inicialmente a lista das NFE's dos últimos 6 meses (Nº da nota e Referência [período]) e dos TAM's (Nº do Termo e Referência[período]). Após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas informações dos documentos (NFe e TAM);

**3. Download de Cadastros:** realiza a consulta às operações especiais de fiscalização ativas para o usuário logado, e permite o download do cadastro das empresas envolvidas na operação;

**4. Gerar Débito Espontâneo:** possibilita a geração de Débito Espontâneo, a partir da digitação dos campos 'Tipo Documento', 'Tributo', 'Receita', 'Data do débito (Vencimento do débito)', 'Referência', 'Data de Pagamento', 'Valor', 'Justificativa';

**5. Monitor de NFC-e:** exibe lista das últimas NFC-e emitidas por uma empresa, a partir de filtros (Registro das últimas 24hr, e Últimos 10 registros);

**6. Parte de Serviço:** possibilita o auditor incluir uma parte de serviço a partir da informação dos campos combo 'Tipo de Identificador', 'Identificador', 'Tipo de Parte de Serviço', 'Setor/URT Origem', 'Setor/URT Destino', 'Data Início Fiscalização', 'Data Fim Fiscalização', 'Texto Inicial', 'Imagens' (upload);

**7. Registro de NFE:** captura chave(s) de acesso da(s) NFe e envia para Registro simplificado ou

por lote. A nota irá para codificação automática ou pós-codificação. Exibe as notas agrupadas por 'NFe localizada' e 'NFe Fora da Base';

## **8. TAM**

**8.1 Consultar:** permite a consulta de Termos de Apreensão utilizando os filtros: Número do Termo, Matrícula do Auditor, Inscrição Estadual, CNPJ/CPF.

Inicialmente exibe relatório com 'Nº do Termo', 'Data Lavratura', 'IE/CNPJ/CPF'. Após detalhar (clique sobre a lupa) serão exibidas mais informações do TAM;

**8.2 Emitir Boleto:** geração do boleto para pagamento dos débitos do TAM a partir da digitação do Identificador (IE, CPF ou CNPJ) e da data para pagamento;

**8.3 Lavratura:** possibilita o auditor Lavrar um TAM. A lavratura está dividida em 7 etapas:

1- Momento da Lavratura e Identificação do Sujeito Passivo / 2- Transportador / 3- Ocorrência / 4- Mercadorias / 5- Depósito / 6- Auditores / 7- Lavrar Termo.

A cada etapa concluída os dados são validados e ficam salvos no aparelho de forma que se o usuário efetuar Logout, quando retornar poderá continuar de onde parou;

**8.4 Procedimentos:** possibilita a alteração de qualquer das 7 etapas de um termo lavrado SEM ciência registrada, o Registro da Ciência, a Nomeação de Fiel Depositário e a Liberação de mercadorias por liminar.